

令和4年度

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表(事業者職員向け) きりん教室用 集計結果

公表: 令和5年4月1日

教室名: きりん教室 こうつ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善点などを踏まえた 改善内容または改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			・感染予防対策も合わせて行い、環境の設定にも配慮するよう心掛けている。	
	2	職員の配置数は適切であるか	✓				
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	✓				
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓				
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓				
	6	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			・勉強会や研修にも参加できなかった職員にも研修内容を共有し周知するよう心掛けている。	
適切な支援の提供	7	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	✓			・定期的に保護者の意向や要望を聞くように声かけている。	
	8	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓				
	9	活動プログラムの立案を、一人ではなくチームで行っているか	✓			・年間計画を立て、その都度話し合いをしながら実施している。	
	10	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			・前年度のプログラムを振り返りながら改善点を見直し実施している。	
	11	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め、細やかに設定して支援しているか	✓				
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	✓				
	13	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			・必要に応じ、ミーティングや申し送りノートで共通理解を図っている。	
	14	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓				
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓				
	16	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			・相談支援専門員との連携を図り、情報の共有を心掛けている。	
17	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	✓					

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善点などを踏まえた 改善内容または改善目標
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	18 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通して最もふさわしい者が参画しているか	✓				
	19 必要に応じ園や学校との情報共有・連絡調整を適切に行っているか(保育所等訪問支援・関係機関連携支援、送迎など)	✓				
	20 児童発達支援から放課後等デイサービスに移行する際、必要に応じ事業所間で相互に情報共有・理解に努めているか	✓				
	21 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓				
	23 地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	✓				
	24 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓				
	25 保護者に対して、保護者の対応力の向上を図る観点から必要な相談・助言等の支援を行っているか	✓				
保護者への説明責任等	26 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			・保護者が確認しやすい場所へ掲示や口頭での説明もしている。	
	27 <児発>児童発達支援計画(個別支援計画)では、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか ※表面にガイドライン項目の欄を、裏面に説明用のチェックリストを設けています	✓				
	28 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓				
	29 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓				
	30 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			・きりんだよりを年4回発行し、活動の様子や目的、ねらいなどを伝えている。	
	31 個人情報に十分注意しているか	✓				
	32 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓				
	33 事業所の行事の中に地域交流が含まれているか	✓			・コロナ禍であっても工夫しながら交流の場を設けられるよう配慮している。	
非常時等の対応	34 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓				
	35 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓				
	36 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓				
	37 食物アレルギーのある子どもについて、保護者の情報に基づく対応がされているか	✓			・アレルギー確認アンケートを実施し、把握するように心がけている。	
	38 ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか	✓				

職員に事業所の自己評価表を実施し、多かった回答に印をつけています。

児童発達支援評価表(保護者等向け) きりん教室(児童発達支援事業所)用 集計結果

公表:令和5年4月1日 保護者数 25名 回収数 23部 割合 92%

教室名:きりん教室 こうつ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	100%	0%	0%		
	2	職員の配置人数や専門性は適切であるか ※基準以上の配置を行っています	96%	4%	0%		
適切な支援の提供	3	子どもと保護者の目標や課題が客観的に分析された上で、個別支援計画(児童発達支援計画)が作成されているか	100%	0%	0%	・気持ちを切り替え、ちゃんと遊びの後に勉強ができています。	・個々に応じた取り組みや支援内容を工夫し、今後も円滑な療育が行えるよう心がけていきます。
	4	活動内容が固定化しないよう工夫されているか	100%	0%	0%	・色々な工夫をしてくださり子どもも楽しく通わせてもらっています。	・お子様の様子や特性に合わせて活動内容を展開しています。
保護者への説明等	5	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか ※説明と重要事項説明書への記載を行っています	100%	0%	0%		
	6	個別支援計画(児童発達支援計画)にガイドライン項目や支援内容が記載され、説明がなされているか ※表面にガイドライン項目の欄を、裏面に説明用のチェックリストを設けています	96%	4%	0%		
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	96%	4%	0%		
	8	保護者に対し、必要に応じて相談・助言、教室での活動の説明等の支援が行われているか	96%	4%	0%	・就学に向けて、検査などの説明を丁寧にしてくださった。	・随時相談をお受けしていますので、お気軽にお声かけください。
	9	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか ※重要事項説明書に記載し説明を行っています	91%	9%	0%	・苦情が今までなかったのわかりません。 ・苦情は全くありません。	・保護者様の信頼に応えられるよう、引き続き丁寧な対応を心がけていきます。
	10	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	96%	4%	0%		
	11	定期的に、教室だより等で活動概要や行事予定の情報を、ホームページで自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか ※きりんだよりの発行、ホームページに自己評価の掲載を行っています	87%	9%	4%	・見たことがない。	・きりんだよりは掲示板に掲載しています。ホームページは(http://npokirin.org/)こちらです。保護者の方に周知して頂けるよう、掲示板についての工夫やお知らせも今後行っていきます。
12	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%			
非常時等の対応	13	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか ※掲示板に提示しています	92%	4%	4%		
	14	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練・教育が行われ、実施状況が周知されているか ※教室として年に2~3回実施し、掲示板やきりんだよりに載せています	92%	4%	4%		
満足度	15	子どもは通所を楽しみにしているか	100%	0%	0%		
	16	事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%	・非常に満足です。	

保護者のみなさまに「児童発達支援評価表(保護者等向け)きりん教室(児童発達支援事業所)用」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。保護者のみなさま事業所評価へのご協力ありがとうございました。

		チェック項目	評価			ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ		
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	100%	0%	0%		
	2	職員の配置人数や専門性は適切であるか ※基準以上の配置を行っています	100%	0%	0%		
適切な支援の提供	3	子どもと保護者の目標や課題が客観的に分析された上で、個別支援計画(放課後等デイサービス支援計画)が作成されているか	100%	0%	0%		
	4	活動内容が固定化しないよう工夫されているか	100%	0%	0%		
保護者への説明等	5	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか ※説明と重要事項説明書への記載を行っています	100%	0%	0%		
	6	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%	0%	0%	・よく話してくれていると思う。	・送迎のタイミングや電話、面談等にて随時、保護者様の相談に応じられるよう、今後も心がけていきます。
	7	保護者に対し、必要に応じて相談・助言、教室での活動の説明等の支援が行われているか	100%	0%	0%		
	8	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか ※重要事項説明書に記載し説明を行っています	94%	6%	0%		・保護者様の信頼に応えられるよう、引き続き丁寧な対応を心がけていきます。
	9	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%	0%	0%		
	10	定期的に、教室だより等で活動概要や行事予定の情報を、ホームページで自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか ※きりんだよりの発行、ホームページに自己評価の掲載を行っています	100%	0%	0%		
	11	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%		
非常時等の対応	12	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか ※掲示板に提示しています	100%	0%	0%		
	13	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練・教育が行われ、実施状況が周知されているか ※教室として年に2~3回実施し、掲示板やきりんだよりに載せています	100%	0%	0%		
満足度	14	子どもは通所を楽しみにしているか	100%	0%	0%	・本人は喜んで教室に来ている。	・お子様が楽しめる環境づくりに努め、健やかな成長へのお手伝いができるよう心がけていきます。
	15	事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%	・通い慣れたきりん教室でデイサービスを利用したいが送迎不可で残念です。	・送迎サービスについては、安全の確保を第一に考え、実施に向け前向きに検討したいと考えています。

保護者のみなさまに「放課後等デイサービス評価表(保護者等向けきりん教室用)」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。保護者のみなさま事業所評価へのご協力ありがとうございました。