

令和5年度

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表(事業者職員向け) きりん教室用 集計結果

公表: 令和6年4月1日

教室名: きりん教室 ふくしま

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善点などを踏まえた 改善内容または改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			共有スペースに大きなものを極力設置しないことで、空間を広く活用しています。	
	2 職員の配置数は適切であるか	✓				
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	✓			・業務内容についての話し合いの時間を確保しています。	
	4 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓				
	5 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓				・自己評価を公開後に保護者様に伝達することで広く周知ができるようにしていきます。
	6 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓				
適切な支援の提供	7 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	✓				
	8 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓				
	9 活動プログラムの立案を、一人ではなくチームで行っているか	✓				
	10 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			・お子様の希望をなるべく聞きながらセッションの内容を考えるようにしています。	
	11 平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め、細やかに設定して支援しているか	✓				
	12 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	✓				
	13 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓				
	14 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓				
	15 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓				
	16 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	✓				
17 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	✓					

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善点などを踏まえた 改善内容または改善目標
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	18 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通して最もふさわしい者が参画しているか	✓				
	19 必要に応じ園や学校との情報共有・連絡調整を適切に行っているか(保育所等訪問支援・関係機関連携支援、送迎など)	✓				
	20 児童発達支援から放課後等デイサービスに移行する際、必要に応じ事業所間で相互に情報共有・理解に努めているか	✓				
	21 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓				
	23 地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	✓				
	24 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			・送迎のタイミングでセッション時の様子について保護者様と話をしています。	・限られた時間内でのお伝えになるため、希望される方は面談の時間を設けるように努めます。
	25 保護者に対して、保護者の対応力の向上を図る観点から必要な相談・助言等の支援を行っているか	✓				
保護者への説明責任等	26 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			・玄関口に掲示や口頭での説明を行っています。	・児童発達支援から放課後等デイサービスに移行する方の多くが利用料金が発生するため、丁寧な説明を行うように努めます。
	27 <児発>児童発達支援計画(個別支援計画)では、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか ※表面にガイドライン項目の欄を、裏面に説明用のチェックリストを設けています	✓				
	28 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓				
	29 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓				
	30 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			・年4回きりんだよりを発行することで、活動の様子や目的などについての発信を行っています。	
	31 個人情報に十分注意しているか	✓				
	32 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓				
	33 事業所の行事の中に地域交流が含まれているか	✓				・長期休暇や休日を活用しながら地域交流の機会を多くできるように話し合いを行っています。
非常時等の対応	34 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓				・保護者様には掲示や訓練後に説明を行うことで周知を行っているが、より多くの方へお伝えができるように周知の方法について考えていきたいです。
	35 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓				
	36 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓				
	37 食物アレルギーのある子どもについて、保護者の情報に基づく対応がされているか	✓				
	38 ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか	✓			・事故防止のためヒヤリハットが起きた時には職員間で共有の時間をとっています。	

職員に事業所の自己評価表を実施し、多かった回答に印をつけています。

令和5年度

児童発達支援評価表(保護者等向け) きりん教室(児童発達支援事業所)用 集計結果

公表:令和6年4月1日

保護者数6名

回収数3部

割合50%

教室名:きりん教室 ふくしま

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	100%	0%	0%		
	2 職員の配置人数や専門性は適切であるか ※基準以上の配置を行っています	100%	0%	0%		
適切な支援の提供	3 子どもと保護者の目標や課題が客観的に分析された上で、個別支援計画(児童発達支援計画)が作成されているか	100%	0%	0%		
	4 活動内容が固定化しないよう工夫されているか	100%	0%	0%		
保護者への説明等	5 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか ※説明と重要事項説明書への記載を行っています	100%	0%	0%		
	6 個別支援計画(児童発達支援計画)にガイドライン項目や支援内容が記載され、説明がなされているか ※表面にガイドライン項目の欄を、裏面に説明用のチェックリストを設けています	100%	0%	0%		
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%	0%	0%		
	8 保護者に対し、必要に応じて相談・助言、教室での活動の説明等の支援が行われているか	100%	0%	0%		
	9 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか ※重要事項説明書に記載し説明を行っています	100%	0%	0%		
	10 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%	0%	0%		
	11 定期的に、教室だより等で活動概要や行事予定の情報を、ホームページで自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか ※きりんだよりの発行、ホームページに自己評価の掲載を行っています	100%	0%	0%		
12 個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%			
非常時等の対応	13 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか ※掲示板に提示しています	100%	0%	0%		
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練・教育が行われ、実施状況が周知されているか ※教室として年に2~3回実施し、掲示板やきりんだよりに載せています	100%	0%	0%		
満足度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	100%	0%	0%		
	16 事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%		

保護者のみなさまに「児童発達支援評価表(保護者等向け)きりん教室(児童発達支援事業所)用」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。保護者のみなさま事業所評価へのご協力ありがとうございました。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	94%	6%	0%		
	2	職員の配置人数や専門性は適切であるか ※基準以上の配置を行っています	100%	0%	0%		
適切な支援の提供	3	子どもと保護者の目標や課題が客観的に分析された上で、個別支援計画(放課後等デイサービス支援計画)が作成されているか	100%	0%	0%		
	4	活動内容が固定化しないよう工夫されているか	100%	0%	0%	・子供の希望も聞いてくれてよい。	・今後もお子様、保護者様のご意見を参考にしながらセッションの内容を考えていきたいと思っております。
保護者への説明等	5	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか ※説明と重要事項説明書への記載を行っています	97%	3%	0%		
	6	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	95%	5%	0%	・迎への都度、その日の様子や課題への取り組み姿勢などでも丁寧に伝えていただき助かっております。	・セッションの時間以外にも個別面談の時間を取ることは可能なので、お気軽に職員にお声掛けください。
	7	保護者に対し、必要に応じて相談・助言、教室での活動の説明等の支援が行われているか	97%	3%	0%		
	8	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか ※重要事項説明書に記載し説明を行っています	95%	5%	0%	・苦情があったことがないので。	・玄関に苦情受付のボックスを設置しています。 ・ご意見等を頂いたときには、迅速かつ丁寧な対応を心掛けています。
	9	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	97%	3%	0%	・何かあれば連絡を下さるのはありがたい。	・連絡帳等を活用しながら保護者様と意思疎通、情報伝達ができるように努めてまいります。
	10	定期的に、教室だより等で活動概要や行事予定の情報を、ホームページで自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか ※きりんだよりの発行、ホームページに自己評価の掲載を行っています	95%	5%	0%	・ホームページがあるんですか？	・ http://npokirin.org/ こちらのURLでご検索して頂きましたらHPが閲覧できます。ぜひご覧ください。
	11	個人情報に十分注意しているか	97%	3%	0%		
非常時等の対応	12	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか ※掲示板に提示しています	97%	3%	0%		
	13	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練・教育が行われ、実施状況が周知されているか ※教室として年に2~3回実施し、掲示板やきりんだよりに載せています	92%	8%	0%		・R5年度は様々な災害を想定した避難訓練を4回実施しました。周知が行き届いていない部分がありましたので、改めて周知の方法を考えていきます。
満足度	14	子どもは通所を楽しみにしているか	97%	3%	0%	・本人がとても楽しめと言っています。 ・いろいろな体験ができて子供はいつも楽しみに通所しています。	・お子様に楽しんでいただける支援内容をこれからも考えていきたいと思っております。
	15	事業所の支援に満足しているか	97%	3%	0%	・本人に合った支援をしてくださっていることが通所の楽しみにつながっていると思います。	・保護者様やお子様のニーズに合わせながら支援内容を考えていきます。また発達特性に応じた支援ができるように日ごろから保護者様との意思疎通を行えるよう心掛けていきます。

保護者のみなさまに「放課後等デイサービス評価表(保護者等向け)きりん教室用」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。保護者のみなさま事業所評価へのご協力ありがとうございました。